

## mijnbuurtje voor (wijk)professionals en communicatiemensen

### Deel 3: Praktische handleiding mijnbuurtje

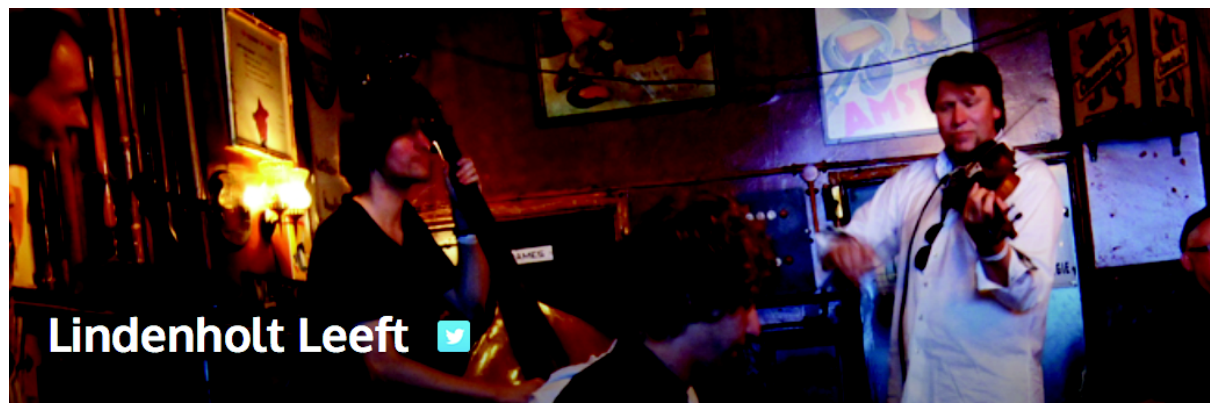
Een **mijnbuurtje** buurtsite is, zoals de naam aangeeft, buurtgericht. De informatie die erop staat, gaat dus vooral over de (eigen) directe omgeving. Een gebied met daarin bewoners, bewonersorganisaties, ondernemers en organisaties op het terrein van wonen, welzijn en zorg. Maar ook politie, gemeente en brandweer zijn hier te vinden. Er is een verschil met de (meer algemene) informatie die een organisatie op zijn eigen website zet en de informatie op **mijnbuurtje**, die specifiek voor een bepaalde buurt bedoeld is. Via **mijnbuurtje** kun je je als organisatie ook in één keer profileren in meer wijken/buurtten/dorpen of in de hele gemeente.

We helpen je met deze handleiding om jouw organisatie, dienst, activiteiten of hulpverlening op een buurtgerichte manier onder de aandacht te brengen. Dat doen we stapsgewijs, in de hoofdstukken:

- **Persoonlijk profiel aanmaken**
- **Een groepspagina aanmaken**
- **Meedoen met bestaande groepen**
- **Informatie geven, aanpassen en verwijderen**
- **Hoe krijg ik informatie van de website?**

#### Persoonlijk profiel aanmaken

Om informatie op de **mijnbuurtje** site te kunnen zetten, moet je je eerst inschrijven. Tijdens het inschrijven maak je een persoonlijk profiel aan. Jij bepaalt en beheert je eigen profiel. Leuk als je een foto en iets over jezelf toevoegt, want zo leren we elkaar sneller en makkelijker kennen. Eventueel kun je jouw profiel verbergen, dan ben je niet vindbaar op de buurtsite. Maar het is natuurlijk voor iedereen leuker om jou wel te kunnen vinden.



[Home](#) [Algemene Informatie](#) ▾ [Typisch Lindenholt](#) ▾ [Vragen en contact](#)

[Inloggen](#)

[Schrijf je in](#)

[Agenda](#)

[Nieuws](#)

[Prikbordadvertenties](#)

[Hulp gevraagd en geboden](#)

[Meer](#) ▾

## Hoe maak je een account aan?

1. Open een buurtsite, bijvoorbeeld: <http://www.lindenholtleeft.nl>

Ben je nieuw, dan moet je je eerst inschrijven. De knop '**Schrijf je in**' vind je rechts in een blauw blok. Met het inschrijven maak je jouw eigen account aan. Naast jouw *eigen* naam, adres en e-mailadres kies je een *eigen* wachtwoord. Met jouw e-mailadres en wachtwoord log je in.

- Vul bij het inschrijven altijd jouw eigen naam in. Misschien wil je liever niet dat een cliënt jouw persoonlijke adres ziet, gebruik dan jouw werkadres of een ander openbaar adres (bv buurthuis, winkel) .
- In de tweede stap van het inschrijven maak je direct jouw persoonlijke profiel af met een foto en andere informatie over jezelf. De buurtsite is persoonlijk en daarom willen weten welke personen er achter groepen en organisaties zitten.

Heb je al een profiel, dan log je in via de knop '**Inloggen**'.



Na inloggen kun je via het menu dat wordt getoond onder je voornaam je instellingen beheren.



Home Over Nijmegen-Oost Over de Wijkwebsite Vragen & contact [← Plaats bericht](#) Imme

[Agenda](#)
[Nieuws](#)
[Prikbordadvertenties](#)
[Hulp gevraagd en geboden](#)

**Hulp gevraagd**

- » 03/02 Volle Maan Mannen
- » Leuk oppas adresje gezocht!!
- » huis-aanhuis flyeren in maart

[Lees alles](#) [plaats zelf](#)

**Agenda**

- » 03-02: Houtbewerken
- » 03-02: Glasfusen
- » 03-02: Computer inloop

[Lees alles](#) [plaats zelf](#)

**Prikbordadvertenties**

- » APPARTEMENT TE HUUR
- » Rouw- en verliesbegeleiding
- » Oppasadres

[Lees alles](#) [plaats](#)

**Durf jij ook te vragen?** Een heggenschaar lenen? Wie wil mijn hond uitlaten?

Stel nu je vraag aan mensen in je buurt [plaats op site](#)

- Beheer je berichten
- Maak je groepspagina
- Beheer je groepen
- Bewerk je profiel
- Pas je buurtmail aan
- Verander je wachtwoord
- Log uit























1. Je kunt je **berichten beheren** door bestaande berichten als bijvoorbeeld nieuws, prikbordadvertentie, hulp gevraagd, agenda activiteiten, etcetera aan te passen of nieuwe berichten te plaatsen
2. Je kunt een **groepspagina** maken. Is jouw organisatie nog niet bekend op de buurtsite? Lees dan in hoofdstuk 3 hoe je zelf een nieuwe groepspagina aanmaakt. Wanneer je lid bent van een groep, geef je zelf aan wat je rol of functie bij deze groep is. In welke buurt je actief bent en waarvoor ze bij jou terecht kunnen. Dit stel je in via instellingen en dan de optie 'Beheer je groepen'.
3. Via **beheer je groepen** heb je direct toegang tot de groepen waar je deelnemer van bent. Hier kun je ook je deelname beëindigen of als beheerder het groepsprofiel wijzigen
4. Je kunt je **profiel** verder bewerken. In jouw persoonlijke profiel plaats je natuurlijk ook jouw profielfoto om nog sneller herkend en bekend te worden.
5. Je kunt je **buurtmail** instellen. De buurtmail biedt je overzicht over wat er gebeurt bij jou in de buurt. In de buurtmail-instellingen geef je zelf aan waarin je geïnteresseerd bent en hoe vaak je wilt worden geïnformeerd. Direct en eenmalig, dagelijks, wekelijks of helemaal niet.
6. Ook je **wachtwoord** pas je zelf aan. Wachtwoord kwijt? Dan vraag je een nieuw wachtwoord op via 'Wachtwoord vergeten?' dat verschijnt bij het inlog scherm. Vergeet niet je wijzigingen op te slaan.
7. Je moet **uitloggen** als bijvoorbeeld iemand anders op de computer met een eigen account wil inloggen. Want in de meeste gevallen onthoudt de computer (internetbrowser) jouw gegevens en ben je automatisch ingelogd als je een buurtsite opent.

## Een nieuw groepsprofiel aanmaken

Wanneer je een persoonlijk account hebt gemaakt en je bent ingelogd, dan kun je zelf ook nieuwe groepen aanmaken. Via de groepsfunctie maak je je bedrijf, organisatie of instelling zichtbaar op een buurtsite. Als jij *als eerste* een groep toevoegt, word jij automatisch de beheerder van de groepspagina. Als beheerder bepaal jij het groepspagina en wie er deelnemer zijn van deze groep. Dit beheer kun je altijd later overdragen aan een collega.

 Mijn groepen

[+ Nieuwe groep](#)

<p><b>Bewoners Altrade</b> </p> <p> Initiatief/project, 929 keer bekeken</p> <p> Beheerder</p> <p>Welkom bij de groep voor alle bewoners en ondernemers van de wijk Altrade. In deze groep delen wij informatie die vooral de wijk Altrade aangaan Wil</p>	<p> Beheer groepspagina</p>	<p> Beheer je groepsrol</p>	<p> Verwijder</p>
<p><b>Katyra</b> </p> <p> Zzp-er, 500 keer bekeken</p> <p> Beheerder</p> <p>Katyra is een eenmanszaak en levert projectmanagement en advies diensten. Naast dit  hoofdwerk wordt ook  handwerk</p>	<p> Beheer groepspagina</p>	<p> Beheer je groepsrol</p>	<p> Verwijder</p>
<p><b>Willem Schiff</b> </p> <p> Overig, 4 keer bekeken</p> <p> Beheerder</p> <p>Aan de besloten en niet zichtbare groep Willem Schiff mogen alle bewoners van de Willem Schiffstraat deelnemen. Deze groep en de informatie binnen de</p>	<p> Beheer groepspagina</p>	<p> Beheer je groepsrol</p>	<p> Verwijder</p>

1. Een nieuwe organisatie maak je aan als je bent ingelogd via het menu achter je voornaam via de optie '**maak je groepspagina**' of via de knop '**+ Nieuwe groep**' wanneer je je groepen bekijkt.
2. Ook de nieuw groepen tref je aan in je lijst van groepen. Bij de groepen waarvan jij beheerder bent, zie je de optie 'Beheer groepsinstellingen' staan. Via deze optie onderhoud je als beheerder het organisatieprofiel of het groepsprofiel.
3. Je beheert de instellingen voor de zichtbaarheid en vindbaarheid van je organisatie of groep. Als beheerder bepaal jij of de groep zichtbaar is op de buurtsite door tijdens het aanmaken 'zichtbaar voor iedereen' te selecteren. In het groepenoverzicht wordt via het 'oogje' aangegeven of de groep wel of niet zichtbaar is. Kies je ervoor om niet zichtbaar te zijn op de site, dan betekent dit dat jouw groepspagina, diensten, producten, contactgegevens etc. niet publiekelijk getoond worden. Ook via het zoekvenster kunnen anderen de groepsgegevens niet zien. Bij een niet- zichtbare groep zijn gegevens en berichten alleen te bekijken door de deelnemers van die groep.

4. In het **algemene** deel van de groepspagina zet je:
- waar de groep gevestigd is;
  - het e-mailadres van de organisatie;
  - het groepslogo;
  - welke producten en/of diensten de groep levert in welke buurtsites;
  - aanvullende informatie, bijvoorbeeld de eigen internetsite.

← Terug naar mijn groepen

---

mijnbuurtje.nl test

---

Algemeen

---

Beheer je groepsrol

---

Producten & diensten

---

Deelnemers

---

Bekijk pagina

**Op slaan** ← Terug naar mijn groepen

Naam groep: \*

Zichtbaar voor:  iedereen  alleen voor deelnemers (een besloten groep)

Wij zijn:

Kies hier je type groep:

Trefwoorden:

Kies minimaal 1 en maximaal 3 trefwoorden.

Logo:

Postcode: \*

Huisnummer: \*

Straat:

Plaats:

E-mailadres: \*

Website:

Telefoon:

Voorkeursbuurtsite:

Zichtbaar op de buurtsite:  Hele gemeente Nijmegen  
 benerweer.nl (Nijmegen-Noord)  
 dedukenburger.nl (Dukenburg)  
 dewester.info (Nijmegen-Oud-West)  
 dewijkwebsite.nl (Nijmegen-Oost)  
 lentselucht.nl (Nijmegen-Noord)  
 lindenholtleeft.nl (Lindenholt)  
 mijnmariken.nl (Nijmegen-Centrum)  
 mijnnijmegenzuid.nl (Nijmegen-Zuid)  
 neerboschoost.nl (Nijmegen-Nieuw-West)

5. In het organisatieprofiel kun je **'Producten & diensten'** toevoegen. Zo laat je aan de gebruikers van de buurtsite weten wat de groep doet:
- wat je aan welke (doel)groep aanbiedt;
  - waar je het aanbiedt. Je kunt zelfs jouw diensten en producten naar verschillende buurtsites differentiëren.



- Wie hebben zich allemaal aangesloten bij de organisatie? Onder het kopje 'deelnemers' kun je zien wie er al lid is van de organisatie en welke personen graag lid willen worden. Alleen jij, als beheerder, kunt mensen lid maken van de organisatie of groep. Dat kun je doen via het overzicht 'deelnemers'. Het kan ook via de e-mail, die je als beheerder ontvangt van iemand die graag wil meedoen bij de organisatie of groep.
- Vakantie? Als beheerder kun je jouw **beheerrechten** met één klik overdragen naar een ander lid van de groep of van de organisatie. Dat kun je zo vaak doen als je maar wilt. Zo kun je regelen dat er altijd een beheerder beschikbaar is.

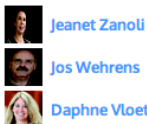
Zo, je weet nu hoe je een groepspagina maakt en aanpast, hoe je producten en diensten toevoegt en hoe je de deelnemers van de groep beheert. Het resultaat daarvan kun je zien op jouw eigen groepspagina. Deze groepspagina is eigenlijk een soort 'site binnen de buurtsite'. Deze biedt een overzicht van de groepsgegevens, de producten en diensten, de nieuwsberichten en toont wie er bij jouw organisatie of groep betrokken is.



**nim maatschappelijk werk**

Panovenlaan 1  
6525DZ Nijmegen  
[www.nim.nl/](http://www.nim.nl/)

#### Betrokkenen



[Toon allen »](#)

#### Wat we doen

- » Training Sociale vaardigheden
- » Schoolmaatschappelijk werk
- » Schuldhulpverlening

[Lees alles »](#)

Beheerder van deze groep:



### NIM Maatschappelijk Werk

bedrijf/organisatie

Als u een vraag of probleem heeft kunt u er vaak zelf uit komen, bijvoorbeeld met hulp van vrienden of familie. Maar soms lukt dat (even) niet. Dan kunt u kosteloos bij NIM terecht.

Bij relatieproblemen, een scheiding, opvoeden, verdriet, eenzaamheid, geldproblemen of iets anders. U bent bij NIM altijd aan het juiste adres. De maatschappelijk werker van NIM helpt u weer op weg door samen met u naar oplossingen te zoeken. Een verwijzing is niet nodig.

Kijk voor meer informatie op [www.nim.nl](http://www.nim.nl)

#### Laatste nieuws

- » NIM Maatschappelijk Werk helpt in Nijmegen-Oost
- » Help kinderen van gescheiden ouders
- » NIM en GGD versterken samenwerking

**Onze agenda**

*Er gebeurt weinig hier... plaats jij als eerste een activiteit?*

**Laatste reacties**

*Niemand reageerde nog... durf jij?*

**Acties & Aanbiedingen**

*Er zijn momenteel geen acties en aanbiedingen beschikbaar.*

**Prikbord advertenties**

*Een leeg prikbord, wat hang jij hier op?*

**Hulp gevraagd**

*Heeft niemand hier iets nodig? Wat heb jij nodig?*

**Hulp geboden**

*Nog niemand... Wat bied jij aan?*

**Ook meedoen?**

**Stuur je verzoek**

## Meedoen met bestaande groepen.

Als gebruiker kun je op twee manieren deelnemen aan bestaande groepen.

- Klik na het inloggen op het menu achter je voornaam en kies dan 'maak je groepspagina'. Nadat je de eerste letters van de naam heb ingetoetst, komt

meestal de betreffende groep en/of naam al in beeld. Selecteer de gewenste groep of organisatie en druk op 'Opslaan'.

2. Afhankelijk van de groepspagina instellingen zie je in het blok Ook meedoen? De optie 'Stuur je verzoek'

In beide gevallen wordt een mailtje gestuurd naar de beheerder van de groep. De beheerder bepaalt vervolgens of jij deelnemer wordt van de groep. Via een mailtje word je daarvan op de hoogte gesteld.

Wanneer de beheerder jou als nieuwe 'deelnemer' heeft geaccepteerd, ben je daarna zichtbaar in de lijst van 'deelnemers'. Natuurlijk alleen als de groep 'zichtbaar' is voor de buurt.

In sommige gevallen is een groep niet publiekelijk zichtbaar op de buurtsite. Deelnemen aan zo'n groep gaat precies hetzelfde als bij het deelnemen aan een openbare groep. Toets de naam in van de 'verborgen groep' en tijdens het typen zie je de volledige naam al verschijnen. Bij het opslaan gaat er een mail naar de beheerder. Die beoordeelt jouw deelnameverzoek en informeert je daarna verder. Pas nadat de beheerder jou als deelnemer heeft geactiveerd kun je berichten van/binnen een 'verborgen groep' lezen. Nieuwsberichten gericht aan deelnemers van groepen of organisaties worden getoond op de voorpagina onder de kop 'Jouw berichten'.

de Wijkwebsite voor Nijmegen-Oost

Home Over Nijmegen-Oost Over de Wijkwebsite Vragen & contact

Agenda Nieuws Prikbordadvertenties Hulp gevraagd en geboden

Hulp gevraagd  
» 03-02 Volle Maan Mannen  
» Leuk oppas adresje gezocht!!  
» huis-aanhuis flyer in maart  
Lees alles plaats zelf

Agenda  
» 03-02: Houtbewerken  
» 03-02: Glasfusen  
» 03-02: Computer inloop  
Lees alles plaats zelf

Prikbordadvertenties  
» APPARTEMENT TE HUUR  
» Rouw- en verliesbegeleiding  
» Oppasadres  
Lees alles plaats

Beheer je berichten  
Maak je groepspagina  
Beheer je groepen  
Bewerk je profiel  
Pas je buurtmail aan  
Verander je wachtwoord  
Log uit

Durf jij ook te vragen? Een heggenschaar lenen? Wie wil mijn hond uitlaten?  
Stel nu je vraag aan mensen in je buurt plaats op site

## Informatie geven, aanpassen en verwijderen

Nadat je jouw persoonlijke en groepspagina hebt gemaakt, kun je nieuwsberichten, prikbordadvertenties, buurtverhalen, activiteiten en verbeteringen voor de buurt met elkaar delen. Je kunt berichten plaatsen namens jezelf of namens een groep. Daarnaast bepaal je ook voor wie het bericht zichtbaar is. Voor iedereen of alleen de deelnemers van de groep? Na autorisatie door de buurtverbinder, is het zelfs mogelijk om berichten

specifiek op bepaalde buurtsites te plaatsen en/of berichten direct op de voorpagina te plaatsen onder Uitgelicht.

Het plaatsen, aanpassen en verwijderen van een bericht doe je na het inloggen via het de menu achter je voornaam via **'Beheer je berichten'**.

#### Plaats bericht



Als beheerder of redacteur kun je ook namens een groep nieuwsberichten plaatsen, activiteiten aankondigen of prikbordadvertenties plaatsen.

- Met **Nieuwsberichten** kun je bewoners en/of collega's informeren over nieuwtjes. Bijvoorbeeld over een nieuwe service of over activiteiten. Allereerst bepaal je bij het plaatsen of je het bericht namens jezelf plaatst. Je kunt bij het plaatsen van nieuwsberichten kiezen of dit nieuwsbericht zichtbaar is voor iedereen of alleen voor de groep.
- **Prikbordadvertenties** zijn vooral bedoeld voor betaalde goederen en diensten van en aan bewoners. Bijvoorbeeld als je voor een cliënt, die dat zelf niet kan, een tweedehands rollator zoekt (maar liever laat je dat natuurlijk de cliënt zelf doen).
- De **Agenda** is handig om de evenementen of activiteiten van jouw groep of organisatie aan te kondigen. Dat kan iets in de wijk zijn, maar ook een bijeenkomst elders in de stad. Voorwaarde is wel dat het evenement/de activiteit interessant is voor bewoners van de wijk. Daarbij kun je denken aan budgetvoorlichting, een ochtend over opvoeding of *speed daten* voor senioren.

Als 'gewone' gebruiker kun je daarnaast nog berichten plaatsen namens jezelf (dus niet namens een groep). Zoals:

- Via **'Hulp geboden en Hulp gevraagd'** worden onbetaalde hulp en diensten door bewoners uit de eigen buurt uitgeruild. Met het plaatsen van een vraag, vraag je bewoners in de buurt makkelijk en veilig om ondersteuning. Denk bijvoorbeeld aan oppas, gereedschap lenen, zorgen voor de hond, taxiritjes en nog veel meer. Dus ook de tafels en stoelen voor een buurtfeest vraag je hier te leen. Andere buurtbewoners bieden hier gratis spullen, hulp of tijd aan. Misschien zijn er bij jouw organisatie vrijwilligers die hier ook hun diensten willen aanbieden;
- Via **'Buurtverbeteringen'** kunnen gebruikers hun idee delen met de buurt, om zo samen dit idee nog verder uit te werken en daarna natuurlijk ook samen te realiseren;
- Als gebruiker kun je via de buurtsite jouw buurtfoto's, buurtfilmpjes en buurtverhalen delen met andere bewoners.

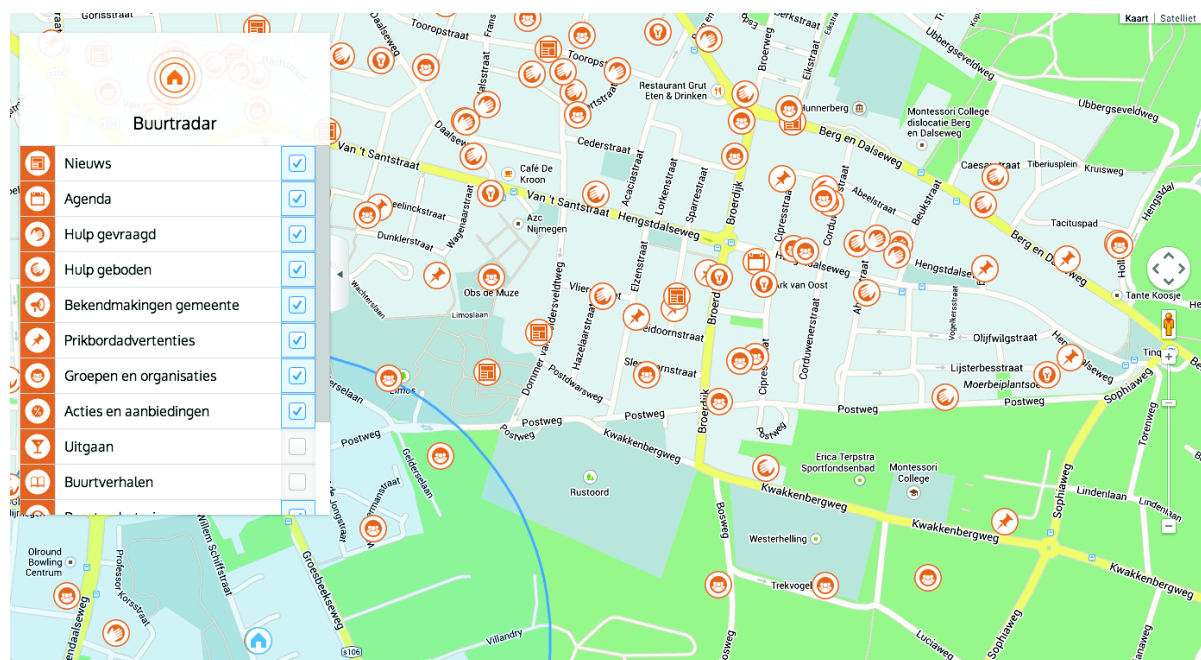


## Hoe krijg ik of deel ik informatie van de buurtsite?

Er zijn verschillende manieren om nieuwe informatie op de buurtsite te volgen.

### Regelmatig bezoek

Natuurlijk kun je regelmatig zelf op de buurtsite kijken om zo het nieuws en de laatste wijzigingen te volgen. Een handig hulpmiddel is de 'buurtradar'. De buurtradar toont in jouw omgeving wat er gebeurt, door middel van iconen op een kaart. Zo vind je het laatste aanbod en nieuws en de laatste vragen, foto's en verhalen uit jouw eigen buurt.



### Buurtmail

We maken we het gebruikers heel makkelijk om automatisch het laatste nieuws te ontvangen met de 'buurtmail'. Dit is een periodieke, persoonlijke mail met de meest recente nieuwtjes en veranderingen.

Via de optie '**Pas je buurtmail aan**' in het menu achter je voornaam, bepaal je zelf de frequentie en inhoud van jouw eigen buurtmail. Je bepaalt niet alleen de inhoud maar ook het gebied waarvan je het nieuws wilt volgen. Zo blijf je op de hoogte van wat er in dit gebied gebeurt.

## De Wijkwebsite voor Nijmegen-Oost

Beste Imme,

We vonden de onderstaande gebeurtenissen bij jou in de buurt. Handig om te weten!

Heb je vragen over deze mail? Mail dan naar [redactie@dewijkwebsite.nl](mailto:redactie@dewijkwebsite.nl)

We wensen je alvast een prettig weekend.

Vriendelijke groet,

Eric Stuart, Freddy Langeler en Daam Postruznik

Buurtverbinders van de Wijkwebsite voor Nijmegen-Oost

### Je buurtmail op maat

Hieronder zie je alle laatste ontwikkelingen in je buurt. De selectie hiervan bepaal je zelf via de [instellingen van je buurtmail](#). Je buurtmail ontvang je nu wekelijks voor een gebied van 500 meter om je huisadres.

### Nieuws

test test

Zangtechniek cursussen in Nijmegen Oost

### Bekendmakingen gemeente

vervangen van de dakkapel (Gelderselaan 30 te Nijmegen) omgevingsvergunning

### Prikbordadvertenties

Timmerman Aangeboden

Douwe Egberts punten Gezocht

## Delen via Facebook, Twitter, LinkedIn

Als gebruiker van [mijnbuurtje](#) kun je nieuwsberichten delen met jouw andere netwerken via de social media Twitter, Facebook en LinkedIn.